

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

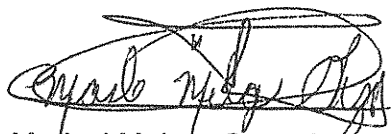
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 560-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de diciembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "7A86288C" No. 1686258434**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar para archivar documentos oficiales enviados y recibidos del Departamento Administrativo.
- Asesorar para coordinar reuniones con las áreas de trabajo que conforman el departamento Administrativo (Área de Compras, Área de almacén y Servicios Generales).
- Asesorar en la conformación de expedientes para liquidación que se generen en el Departamento Administrativo.
- Brindar asesorías en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró para archivar documentos oficiales enviados y recibidos del Departamento Administrativo.
- Se asesoró para coordinar reuniones con las áreas de trabajo que conforman el Departamento Administrativo (Área de Compras, Área de Almacén y Servicios Generales).
- Se asesoró en la conformación de expedientes para liquidación que se generaron en el Departamento Administrativo.
- Se brindó asesoría en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Marisol Melgar Guzmán

Vo. Bo.

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

